

Policy för personuppgiftshantering

Innehållsförteckning

- 1 Inledning och syfte
- 2 Tillämpning och revidering
- 3 Organisation och ansvar
- 4 Begrepp och förkortningar
- 5 Personuppgiftsbehandling
- 6 Behandling av gästs personuppgifter
- 7 Behandling av anställds personuppgifter
- 8 Reklam/annonsering
- 9 Fakturering

Fagersta Brukshotell AB

1 INLEDNING OCH SYFTE

Syftet med denna policy är att säkerställa att [vi] hanterar personuppgifter i enlighet med EUs dataskyddsförordning (General Data Protection Regulation – GDPR). Policyn omfattar alla behandlingar där personuppgifter hanteras och omfattar såväl strukturerad som ostrukturerad data.

Denna policy är förankrad hos alla våra medarbetare som läst denna policy samt skrivit under. (Separat lista för undertecknad finns)

2 TILLÄMPNING OCH REVIDERING

[Hotelledning] ansvarar för att behandlingen av personuppgifter följer denna policy.

Policyn ska fastställas av [hotelledningen] minst en gång per år och uppdateras vid behov.

[Dataskyddsansvarig] är ansvarig för att hålla i processen kring årlig uppdatering av policyn till följd av nya och förändrade regelverk.

Denna policy är tillämplig för företagets [VD, medarbetare samt uppdragstagare som berörs av vår verksamhet].

3 ORGANISATION OCH ANSVAR

VD har det övergripande ansvaret för innehållet i denna policy samt att den implementeras och efterlevs av verksamheten. VD får delegera ansvaret och implementationen till lämplig person på företaget. VD har delegerat implementering av denna policy till [Dataskyddsansvarig].

Alla medarbetare ansvarar för att de agerar i enlighet med denna policy och vad den vill säkerställa.

4 BEGREPP OCH FÖRKORTNINGAR

Begrepp	Betydelse
Personuppgift	<p>En personuppgift är all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet.</p> <p>Det innebär ex:</p> <ul style="list-style-type: none">• Namn• Adress• Telefonnummer• E-postadress• Personnummer• Konto/kreditkortsnummer• Tillhörighet till företag/förening/organisation• IP nummer• Bilder av individer

Fagersta Brukshotell AB

	<ul style="list-style-type: none">• Ljudupptagning av individer
Registrerad	Den som en personuppgift avser, det vill säga den fysiska person som direkt eller indirekt kan identifieras genom personuppgifterna i ett register.
Personuppgiftsbehandling	En åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande personuppgifter – oberoende av om de utförs automatiserat eller ej – såsom insamling, registrering, organisering och strukturering.

5 PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

- Varje personuppgiftsbehandling ska ske enligt följande principer:
 - Laglighet
 - Ändamålsbegränsning
 - Uppgiftsminimering
 - Korrekthet
 - Lagringsminimering
 - Integritet och konfidentialitet
- Uppföljning och utvärdering av vår hantering av personuppgifter ska ske årligen
- Eventuella incidenter rörande personuppgifter som vi behandlar ska utan dröjsmål rapporteras till [Dataskyddsansvarig]. Dataskyddsansvarig ska utan onödigt dröjsmål och senast inom 72 timmar anmäla incidenten till Datainspektionen alternativt i första hand kontakta LG-IT, BWI, O'Learys Trademark samt i övrigt vidta nödvändiga åtgärder med anledning av incidenten.
- Våra krav på att personuppgifter hanteras enligt GDPR ska alltid säkerställas vid upphandling och utveckling av IT-lösningar och tjänster, och ska vara en del i kravspecifikationen och eventuella avtal.

6 BEHANDLING AV GÄSTS PERSONUPPGIFTER

- Restaurang
Vid bokning i restaurangen sparas personuppgifter om gäst (person, företag, förening eller organisation) i pappersformat antingen/och/eller som anteckning i bokningspärm eller PM format utskrivet format samt mailformat. I anteckningsform eller utskrivet format sparas informationen i två månader och förstörs därefter i dokumentförstörare.
Den information som sparas är namn, telefonnummer och e-post, eventuellt adress. Personnummer, kontonummer eller kreditkortsnummer sparas aldrig i denna pärm. Större bokning som skrivs i PM format på E-post kan komma att sparas i 5 år.

Fagersta Brukshotell AB

(Ej i utskrivet format utan endast i mailformat som som endast ledningsgrupp kommer åt.)

- Hotell
Bokningar via Internet. Bokningar från samtliga bokningskanaler kommer till oss via Best Westerns GDS system. Person som bokar via detta system har där med godkänt att vi tar del av de personuppgifter personen lämnat. Gällande detta hänvisar vi till Best Westerns rutiner för GDPR. (Länk finns under GDPR flik på vår hemsida)
- Lokala bokningar, dvs bokningar som vi får över disk, via telefon eller e-mail. Samtycke krävs från gäst att vi tillhandahåller dess personuppgifter. Pga detta skickar vi alltid bokningsbekräftelse via e-post till dessa gäster. I bekräftelsen finns länk till vår hemsida med vår lokala samt Best Westerns GDPR rutiner. Gäst får sedan kontakta oss om denne inte finner dessa rutiner okej.

7 REKLAM/ANNONSERING

- Nyhetsbrev
Vi skickar ut nyhetsbrev till våra kunder. Detta administreras av Edit News. Den enda personuppgift som sparas av Edit News är e-mail adress. Detta brev går att avregistrera sig från via länk i nyhetsbrevet. Endast administratör av nyhetsbrevet har tillgång att se vilka adresser som finns med i utskicket.
- Annonser
Vi annonserar ej med bilder på individer i våra annonser som ej själva godkänt att de med verkar på bild eller bild som är godkänd av bokningsbolag/skivbolag eller liknande.
- Facebook/Instagram
Vi lägger inte heller ut bilder på vår hemsida, Facebook eller Instagram på individer som inte själv godkänt att de medverkar på bild.